



**INSTITUTO FEDERAL**  
Goiás

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
CÂMPUS ANÁPOLIS

## **ATA DA 28ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CÂMPUS DO CÂMPUS ANÁPOLIS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS**

Aos dez dias do mês de setembro de dois mil e vinte e um (10/09/2021), às quatorze horas e oito minutos, por meio de web conferência através do aplicativo Google Meet, obedecendo às Portarias Normativas 14/2020, de 24 de julho de 2020, e 18/2020, de 4 de setembro de 2020, ambas emitidas pela Reitoria de IFG e que mantêm a suspensão das atividades administrativas presenciais em todas as unidades do IFG por tempo indeterminado, realizou-se a 28ª (vigésima oitava) Reunião Ordinária do Conselho de Câmpus do Câmpus Anápolis do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás para tratar dos seguintes pontos de pauta: 1) Aprovação da ata da reunião anterior (5min 5seg); 2) Informes (5min 39seg); 3) Projeto de Curso de Pós-Graduação em Processos Químicos Industriais (18min 8 seg); 4) Composição da Comissão Local de Planejamento de Retorno Presencial (57min, 49 seg); 5) Apresentação do Orçamento 2021 (1h17min, 20seg). A reunião foi presidida pela Diretora-Geral do Câmpus Elza Gabriela Godinho Miranda, Presidente do Conselho de Câmpus, a ata elaborada pelo servidor Edmar Camilo Cotrim, e teve a presença dos seguintes conselheiros: Aline Gomes da Silva, Ana Luiza Caetano de Jesus, Amilton Moreira Damasceno Júnior, Bruno de Assis Fernandes, Edson Silva de Carvalho, Eduardo Junio Ferreira Santos, Jacques Elias, Jeferson Marques de Souza, Kátia Silene Fernandes, Maria Tâmara de Moraes Guimarães Silva, Natallya Soares Costa, Paulo Alberto Oliveira Custódio, Pedro Miranda da Silva Júnior, Richard Bispo de Sousa, Rose Cristina Chagas e Sérgio Silva Filgueira. A presidente cumprimentou os presentes e repassou a pauta da reunião. Jacques sugeriu a inclusão na pauta da escolha de representante do Concâmpus no Comitê Local de Acompanhamento de Egressos, o que foi acolhido. O primeiro ponto de pauta foi a aprovação da ata da reunião anterior. A presidente consultou os presentes se havia alguma consideração ou contestação e ninguém se manifestou, sendo o documento aprovado. Passando aos informes, Tâmara falou sobre a Semana de Planejamento, encerrada na manhã desta sexta-feira, 10, dizendo que houve uma boa avaliação por parte dos docentes da atividade. Jacques informou a publicação da chamada pública para selecionar fornecedores das cestas de alimentos a serem entregues aos alunos pelo Pnae. Edson informou que as inscrições para os processos de monitorias estarão abertas de 13 a 17 de setembro, solicitando que seja repassado aos alunos. Elza falou sobre a consulta pública que a comissão responsável pelo Plano de Oferta de Cursos e Vagas (POCV) está realizando sobre os cursos oferecidos no câmpus e a possibilidade de novos cursos, aberta até dia 12 de setembro, solicitando a ajuda de todos na divulgação. Sobre a vacinação de alunos, o câmpus havia enviado uma listagem dos alunos, como solicitado pela prefeitura antes do recesso, porém, nesse período de mudança de semestre letivo, há uma certa instabilidade no Q-Acadêmico por conta da renovação de matrículas dos alunos. Por essa razão, ficaram de fora da lista enviada 46 alunos e nova listagem foi enviada nesta sexta, dia 10, com a complementação de nomes desses estudantes. Estavam abertas as inscrições para o curso de extensão de Doulas, que são profissionais que atuam junto a gestantes, e o curso foi muito bem recebido, com grande número de inscritos. A escolha será feita por sorteio e as candidatas que não forem sorteados formarão lista de espera para segunda chamada ou novas turmas que poderão ser abertas futuramente. Sobre as salas modulares – elas estão sendo construídas, com recursos de emendas parlamentares, uma que será usada como refeitório e outra como sala de convivência para estudantes. As fundações já estão em fase de conclusão, nos locais discutidos na Comissão de Elaboração do Plano Diretor e no Concâmpus. Passando ao próximo ponto de pauta, o projeto de pós-graduação em Processos Químicos Industriais, foi aberta a discussão a partir de explicações da presidente, que esclareceu que tanto a abertura quanto o encerramento de cursos devem passar pelo Concâmpus e passou a palavra para o conselheiro Jacques, que apresentou o projeto. Após a apresentação, a presidente abriu para considerações dos conselheiros. Bruno perguntou sobre o trâmite completo para a aprovação do projeto, o que foi esclarecido por Tâmara. Pediu também informações sobre o laboratório de informática que será usado no curso, para saber que programas serão utilizados, que recursos serão disponibilizados para os alunos. Jacques respondeu que no projeto não há referência específica sobre softwares que serão usados. A conselheira Kátia levantou uma dúvida que foi debatida relacionada ao POCV. Como essa comissão está discutindo a situação dos diversos cursos atuais e possíveis futuros cursos no câmpus e trabalhado com dados sobre as horas-aulas dos professores em relação às cargas horárias dos cursos houve questionamentos em função da aprovação do curso de especialização ligado ao curso de Ciência da Computação, que se deu no meio do processo e isso teria prejudicado o trabalho da comissão, uma vez que ela já havia computado os dados de todos e isso teria de ser refeito em relação a alguns professores, atrasando o processo. Na opinião da conselheira, a decisão do Concâmpus deveria levar em consideração a necessidade de contribuir com o POCV, ou pelo menos não atrapalhar o trabalho da comissão. Tâmara complementou dizendo que, no Conselho Departamental foi falado que a aprovação do PPC e a aprovação do curso no Concâmpus não garante a oferta dele imediata. Enquanto o POCV conclui o seu trabalho, o projeto estaria em trâmite e quando ele de fato seria ofertado, em 2022, o trabalho da comissão já estaria concluído e essa oferta passaria pelo crivo do POCV e de novo pelo Conselho Departamental. Na opinião dela, o fato de um curso de pós-graduação ser mais flexível quanto à oferta, diferente do que acontece nos cursos regulares, ajudou na aprovação do curso no Conselho Departamental. Dessa forma, o que o Concâmpus estaria analisando seria a aprovação do projeto do curso, e não sua oferta, que seria objeto de nova análise pelo Conselho Departamental. Após sua aprovação no Concâmpus, ele é remetido à Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação, onde será analisado e, caso aprovado, seguirá para o Conselho Superior, o que demanda tempo. Após outras considerações girando em torno dessa mesma questão relacionada ao POCV, chegou-se a uma definição. ENCAMINHAMENTO (56min 48 seg): a presidente colocou a aprovação do projeto em votação e ele foi aprovado por unanimidade, considerando-se que para a abertura da oferta de uma primeira turma haveria

nova avaliação do Conselho Departamental. Passou-se a outro ponto de pauta, a constituição da Comissão Local de Planejamento de Retorno Presencial. Elza considerou que diante da alteração no cenário geral em relação à pandemia, surgiu a necessidade de se discutir o retorno das atividades presenciais, para o quê a Reitoria solicitou a criação de uma comissão em cada câmpus. A metodologia foi apresentada em reunião com a comunidade no dia 21 de agosto, onde foram sugeridas alterações na composição da comissão, com o acréscimo de 1 estudante e de representantes sindicais, e apresentadas as primeiras contribuições da comunidade sobre o retorno. Elza projetou o documento com a relação dos representantes solicitados pela Proen, previamente encaminhado às entidades sindicais. Foram apresentados os nomes dos gestores integrantes da comissão e o nome indicado pelas categorias que ainda necessitam indicar seus representantes. Houve diversas considerações feitas pelos conselheiros, com sugestões de novos componentes e chegou-se a uma definição. ENCAMINHAMENTO (1h, 15min, 48 seg): a Comissão Local de Planejamento de Retorno Presencial foi aprovada com a seguinte composição: Direção-geral: Elza Gabriela Godinho Miranda (até 04/10 e depois dessa data Kátia Cilene Costa Fernandes); Chefia de Departamento das Áreas Acadêmicas: Maria Tâmara de Moraes Guimarães Silva; GEPEX: Jacques Elias de Carvalho; Gerência Administrativa: Rose Cristina Chagas; uma representante do NAPNE: Lidiane de Lemos Soares Pereira; dois representantes dos estudantes (CAs, Grêmio): Jeferson Marques (CA Ciência da Computação) e Ana Luiza Caetano (CTI em Comércio Exterior e Grêmio Estudantil); duas representantes docentes: Kátia Cilene Costa Fernandes (até 04/10, depois Elza Gabriela Godinho Miranda) e Suilei Monteiro Giavara (indicada pelo Sintef-GO); três representantes técnico-administrativos: Edson Silva de Carvalho, Edmar Camilo Cotrim (indicado pelo Sintifes) e Tales de Oliveira Tavares. O último ponto de pauta foi a apresentação do Orçamento 2021, que foi feita pela conselheira Rose. Ela iniciou fazendo uma contextualização do processo que conduziu ao orçamento final e em seguida, apresentou, ponto por ponto, o que está contido no documento, destacando inicialmente que o orçamento total para 2021 é de R\$1.990.736,51 (um milhão, novecentos e noventa mil, setecentos e trinta e seis reais e cinquenta e um centavos), e que a distribuição em rubricas é passível de adequação, de acordo com as necessidades do câmpus. Em seguida, apresentou item por item, explicando cada valor e sua destinação. Após a apresentação, Rose esclareceu dúvidas dos conselheiros. Após o orçamento, foi tratado o item cuja inclusão havia sido sugerida pelo conselheiro Jacques, de se escolher o representante do Concâmpus no Comitê Local de Acompanhamento de Egressos. ENCAMINHAMENTO (2h, 03min,15seg): designado o conselheiro Amilton Moreira Damasceno Júnior. Antes de encerrar, Elza, considerando que esta é sua última reunião como presidente do Concâmpus, já que deixa a direção do câmpus em outubro, despediu-se do Conselho e agradeceu a participação de todos, as frutíferas discussões que marcaram as diversas reuniões, ressaltando a importância do conselho como instância máxima do câmpus e como símbolo do processo democrático que caracteriza a instituição. Não havendo nada mais a tratar, a presidente agradeceu a participação de todos e a reunião foi encerrada às 16h44 (dezesseis horas e quarenta e quatro minutos). Assinam a ata da reunião, os presentes:

**Elza Gabriela Godinho Miranda**

Presidente

**Rose Cristina Chagas**  
Gerente de Administração

**Maria Tâmara de Moraes Guimarães Silva**  
Chefe de Departamento de Áreas Acadêmicas

**Jacques Elias de Carvalho**  
Gerente de Pesquisa, Pós-graduação  
e Extensão

**Edson Silva de Carvalho**  
Coordenador de Administração Acadêmica e  
Apoio ao Ensino

**Paulo Alberto Oliveira Custódio**  
Coordenador de Recursos Humanos e Assistência Social

**Representante dos Coordenadores de Curso**

**Aline Gomes da Silva**  
Titular  
Representante dos Coordenadores de Curso

**Sérgio Daniel Carvalho Canuto**  
Suplente  
Representante dos Coordenadores de Curso

**Representantes dos Servidores Técnico-Administrativos**

**Amilton Moreira Damasceno Júnior**  
Titular

**Pedro Miranda da Silva Júnior**  
Titular

**Maria Geanne Oliveira da Luz**  
1º suplente

**Tales de Oliveira Tavares**  
2º suplente

**Representantes dos Docentes**

**Sérgio Silva Figueira**  
Titular

**Kátia Cilene Costa Fernandes**  
Titular

**Alan de Freitas Oliveira**  
1º suplente

**Cláudio Barbosa de Sousa**  
2º suplente

Representantes dos Discentes

**Jeferson Marques de Souza**  
Titular

**Natallya Soares Costa**  
Titular

**Ana Clara Tiete de Oliveira**  
1º suplente

**Maria Luiza Batista Gomes**  
2º suplente

Representantes da Secretaria Municipal de Educação

**Flávia Fernanda de Souza Silva**  
Titular

**Karla Brenda da Costa Gonçalves**  
**El Homsí**  
Suplente

Representantes do Sindicato dos Trabalhadores em Educação de Goiás – SINTEGO

**Maria Lúcia Pereira de Souza**  
Titular

**Darlene Rodrigues Ribeiro**  
Suplente

Conselho Municipal de Educação – CME

**Jane de Oliveira**  
Titular

**Rosângela Nogueira Casanova Queiroz**  
Suplente

Sindicato dos Trabalhadores Técnico-Administrativos em Educação das Instituições Federais de Ensino Superior do Estado de Goiás (Sint-Ifes-GO)

**Bruno de Assis Fernandes**  
Titular

Sindicato dos Trabalhadores em Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica – Goiás (Sintef-GO)

**Eduardo Junio Ferreira Santos**  
Titular

Diretório Central de Estudantes do IFG  
(DCE-IFG)

**Ana Luiza Caetano de Jesus**  
Titular

**Richard Bispo de Sousa Moreira**  
Suplente

**Edmar Camilo Cotrim**  
Redator do Concâmpus

Documento assinado eletronicamente por:

- Rose Cristina Chagas, GERENTE - CD4 - ANA-GA, em 06/10/2021 17:13:29.
- Pedro Miranda da Silva Junior, AUXILIAR DE BIBLIOTECA, em 06/10/2021 12:50:14.
- Edmar Camilo Cotrim, REDATOR, em 06/10/2021 08:22:47.
- Sergio Silva Figueira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 05/10/2021 19:11:38.
- Bruno de Assis Fernandes, TECNICO DE LABORATORIO AREA, em 05/10/2021 16:41:07.
- Edson Silva de Carvalho, COORDENADOR - FG1 - ANA-CAAAE, em 05/10/2021 11:11:38.
- Aline Gomes da Silva, COORDENADOR - FUC1 - ANA-CCTCEX, em 04/10/2021 16:44:43.
- Katia Cilene Costa Fernandes, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 04/10/2021 16:34:11.
- Maria Tamara de Moraes Guimaraes Silva, CHEFE - CD4 - ANA-DAA, em 04/10/2021 15:47:17.
- Jacques Elias de Carvalho, GERENTE - CD4 - ANA-GPPGE, em 04/10/2021 15:22:31.
- Paulo Alberto Oliveira Custodio, COORDENADOR - FG2 - ANA-CRHAS, em 04/10/2021 09:30:24.
- Eduardo Junio Ferreira Santos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 03/10/2021 18:48:44.
- Elza Gabriela Godinho Miranda, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-ANAPOLI, em 01/10/2021 22:21:45.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 30/09/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 205191  
Código de Autenticação: fc7f1f92fd



---

**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás**  
Avenida Pedro Ludovico, s/ nº, Reny Cury, ANÁPOLIS / GO, CEP 75131-457  
Sem Telefones cadastrados